



JAVNO PREDUZEĆE "KOMUNALNO" D.O.O. BREZA

UL. ZAVNOBIH- a br.6 71370 Breza

Na osnovu Odluke Nadzornog odbora o imenovanju Konkursne komisije, broj:3247-02-12-XXXIII-V-5./22 od 02.12.2022. godine, Konkursna komisija za izbor kandidata za poziciju direktora Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, na svojoj prvoj sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine, d o n o s i

**POSLOVNIK O RADU
KONKURSNE KOMISIJE ZA IZBOR KANDIDATA ZA POZICIJU DIREKTORA
JAVNOG PREDUZEĆA „KOMUNALNO“ D.O.O. BREZA**

I - OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se nadležnost, način rada, obavještenje, način provjere znanja, ocjenjivanje i izbor kandidata, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za rad Konkursne komisije za izbor kandidata za poziciju direktora Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza (u daljem tekstu: Komisija), po objavljenom Ponovnom Javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza u sredstvima javnog informisanja (u daljem tekstu: Ponovni Javni konkurs).

Član 2.

- (1) Primjena odredbi Poslovníka o radu Komisije za izbor kandidata za poziciju direktora Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza obavezna je za sva lica koja prisustvuju sjednicama Komisije (u daljem tekstu: Poslovník o radu).

**Član 3.
(Imenovanje Komisije)**

- (1) Komisija je imenovana Odlukom Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj: 3247-02-12-XXXIII-V-5./22 od 02.12.2022. godine, u sastavu:
- 1.Tarik Mameła, član Komisije (ispred Osnivača, a Odlukom Komisije predsjednik Komisije)
 - 2.Ajsela Likić, član Komisije (ispred Osnivača) i
 - 3.Sedina Brkić, član Komisije (ispred JP „Komunalno“ d.o.o. Breza).
- (2) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju izvršava sekretar Esena Frljak, uposlenica Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza.

Član 4.
(Mjesto održavanja sjednica Komisije)

- (1) Sjednice Komisije održavaju se u sjedištu JP „Komunalno” d.o.o. Breza (u daljem tekstu: preduzeće), u Brezi, ul.ZAVNOBiH-a br.6.
- (2) Sjednica Komisije može se održati i izvan sjedišta preduzeća ako to traži razlog sazivanja sjednice.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, mjesto održavanja sjednice određuje predsjednik Komisije odnosno osoba koja saziva sjednicu Komisije.

Član 5.

- (1) Komisija će u svom radu koristiti pečat preduzeća.
- (2) O upotrebi pečata stara se predsjednik Komisije.

Član 6.
(Načela)

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Svaki član Komisije kao i sekretar Komisije dužan je čuvati službenu tajnu kao i druge povjerljive podatke za koje sazna u svojstvu člana odnosno sekretara Komisije.

Član 7.
(Izuzete članova Komisije)

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće člana Komisiji od rada u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tzbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana Nadzorni odbor preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 8.
(Zamjena)

- (1) Ako predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah obavijestiti Nadzorni odbor preduzeća radi imenovanja zamjenskog člana.
- (2) Aktivnosti Komisije u slučaju iz stava (1) ovog člana će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije.

II - RAD KOMISIJE

Član 9.
(Sjednice Komisije)

- (1) Sjednice Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije, koji vodi sjednice i potpisuje sve donesene akte.
- (2) Sjednice Komisije se sazivaju usmeno (putem telefona) odnosno putem elektronske pošte najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
- (3) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuje predsjednik, članovi i sekretar Komisije.

- (4) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito:
- datum, mjesto i vrijeme početka i završetka održavanja sjednice;
 - imena i prezimena prisutnih članova Komisije;
 - ime i prezime predsjedavajućeg i sekretara;
 - predloženi i utvrđeni dnevni red;
 - osnovne podatke o toku sjednice;
 - izjave članova Komisije koji insistiraju da njihova izjava bude unesena u zapisnik;
 - izdvojena mišljenja;
 - rezultate glasanja, te usvojene odluke, rješenja, zaključke i druge akte;
 - potpis predsjednika, članova i sekretara Komisije.

Član 10. **(Način rada Komisije)**

- (1) Predsjedavajući Komisije otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
- (2) Predsjedavajući Komisije usmjerava rad Komisije i obezbjeđuje poštivanje odredaba Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, br.81/15 i 75/21), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br.08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.12/03, 34/03 i 65/13), Statuta preduzeća, broj:1157-07-05-33-2./18 od 07.05.2018. godine i drugih akata preduzeća, a odnose se na provođenje postupka izbora kandidata za poziciju direktora preduzeća.
- (3) Komisija u radu radi u punom sastavu.
- (4) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (3) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sjednice Komisije u roku od 48 sati.
- (5) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, a za svaku odluku smatra da je donesena, ako su za nju glasala najmanje dva člana.
- (6) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto pismeno obrazložiti.
- (7) Glasati na sjednici mogu samo članovi Komisije.
- (8) Svaki član Komisije ima jedan glas.
- (9) Glasanje se vrši javno, dizanjem ruke. U izuzetnim slučajevima kada se želi potpuno siguran rezultat glasanja, glasa se prozivanjem po principu „ZA“ ili „PROTIV“.

Član 11. **(Rasprava o tačkama dnevnog reda i vođenje zapisnika)**

- (1) Predsjedavajući Komisije predlaže dnevni red.
- (2) Pravo da predloži izmjenu ili dopunu dnevnog reda ima svaki član Komisije.
- (3) Nakon izjašnjenja o prijedlozima za izmjenu odnosno dopunu dnevnog reda, Komisija glasa o usvajanju dnevnog reda u cjelini.
- (4) U okviru utvrđenog dnevnog reda prvo se usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.
- (5) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su saglasno usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (6) Razmatranje i odlučivanje na sjednici Komisije vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.
- (7) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i nakon toga se usvajaju odluke, rješenja, zaključci i drugi akti.
- (8) Zapisnik sa zadnje sjednice potpisuje predsjednik, članovi i sekretar Komisije.

III - POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNOG KONKURSA

Član 12.

(Postupanje Komisije po prispjelim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na Ponovni Javni konkurs, prije početka otvaranja prijava Komisija:
 - pregleda sve prispjele kovertе,
 - utvrđuje da li su kovertе propisano zatvorene i neotvorene,
 - na svaku propisano zatvorenu kovertu stavlja redni broj odnosne kovertе.

Član 13.

(Otvaranje prijava)

- (1) Nakon što je utvrđena blagovremenost prijave, predsjednik Komisije u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave, zajedno sa ostalim članovima Komisije.
- (2) Kovertе s prijavama se otvaraju po redosljedu njihovog dospjeća na centralni protokol preduzeća.
- (3) Nakon otvaranja kovertе Komisija utvrđuje formalno - pravnu ispravnost prijave.
- (4) Komisija će pristigle prijave koje su neuredne, nepotpune i neblagovremene odbaciti, te pismenim putem obavijestiti kandidata čija dokumentacija nije ispravna da nisu na listi kandidata među kojima se provodi izborni postupak, s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna ili potpuna odnosno blagovremena uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.
- (5) Pod ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena s Ponovnim Javnim konkursom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova navedenih u Ponovnom Javnom konkursu, te koja je podnesena u roku određenom u Ponovnom Javnom konkursu.
- (6) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.

Član 14.

(Proces izbora kandidata)

- (1) Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene i koje ispunjavaju uslove propisane Ponovnim Javnim konkursom, ulaze u postupak izbora.
- (2) Listu kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

Član 15.

(Obavještenje)

- (1) Kandidati koji ispunjavaju uslove iz Ponovnog Javnog konkursa, bit će blagovremeno obaviješteni o vremenu održavanja intervjua (razgovora s kandidatom), a najmanje 5 (pet) dana prije održavanja istog.
- (2) Ako Komisija iz opravdanih razloga promijeni termin održavanja intervjua, dužna je o istom obavijestiti kandidate.
- (3) Komunikacija s kandidatima će se obavljati pismeno (putem poziva) dostavljen na adresu kandidata kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi.
- (4) Pozvani kandidat koji ne pristupi intervjuu smatraće se da je odustao od svoje prijave, te isti neće biti uzet u razmatranje u daljnjem postupku izbora direktora preduzeća.

Član 16.
(Provjera znanja)

- (1) Provjera znanja – intervju, se vrši samo za one kandidate koji su ušli u postupak izbora odnosno za one kandidate koji se nalaze na listi kandidata među kojima se vrši izborni postupak.
- (2) Provjera znanja – intervju se vrši kroz usmeni dio ispita, o čijem terminu će Komisija obavijestiti kandidata pismenim putem (putem poziva) dostavljen na adresu kandidata kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi.

Član 17.

- (1) Komisija zasjeda najkasnije dva sata prije intervjua te vrši bodovanje podnesene dokumentacije prema sljedećim parametrima:
 - a) Stepen obrazovanja:
 - završen postdiplomski studij, drugi/treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, magistar, doktor-----12 bodova
 - završen VII stepen stručne spreme, prvi ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS bodova-----8 bodova
 - b) Radno iskustvo nakon sticanja stručne spreme:
 - preko 20 godina radnog iskustva-----10 bodova
 - od 10 do 20 godina radnog iskustva-----8 bodova
 - do 10 godina radnog iskustva-----6 bodova
 - c) Dosadašnje iskustvo na radnom mjestu rukovodioca:
 - s iskustvom-----3 boda
 - bez iskustva-----0 bodova

Član 18.
(Intervju)

- (1) Komisija obavlja usmeni ispit (razgovor – intervju) sa svakim kandidatom pojedinačno, u vremenskom trajanju najviše do 30 minuta i to redoslijedom od kandidata koji je dobio najmanji broj bodova po parametrima iz člana 17. ovog Poslovnika o radu, prema onome koji je dobio najviši broj bodova.
- (2) Komisija će u toku intervjua postavljati pitanja vezana za radno mjesto direktora preduzeća (Program rada i razvoja preduzeća u mandatnom periodu) za koje se kandidat prijavio, kao i stručnu spremu i univerzitet na kojem je kandidat završio studij, radno iskustvo u struci za koje se obrazovao, vještine i znanja koje posjeduje, a koje su vezane za poziciju na koju se kandidat prijavio, dosadašnja profesionalna dostignuća, eventualno ranije učešće na projektima, eventualno ranije iskustvo na istim ili sličnim radnim mjestima, preporuke ranijih poslodavaca, razloge prijavljivanja i ostala opća, stručna i praktična pitanja vezana za radno mjesto za koje se kandidat prijavio, a koja su od značaja za preduzeće (provjera znanja izvršit će se iz oblasti materije koju reguliše Zakon o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, br.81/15 i 75/21), Zakon o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br.08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Statut preduzeća, broj:1157-07-05-33-2./18 od 07.05.2018. godine s tim da prijavljeni kandidati na pisani zahtjev mogu dobiti kopiju Statuta preduzeća).

- (3) Svaki član Komisije može obavljati intervju sa svakim kandidatom u vremenskom trajanju najviše do 10 minuta, te svaki član Komisije boduje svakog kandidata s najmanje od 1 do najviše 10 bodova.
- (4) Prilikom ocjenjivanja odgovora na usmenom ispitu (razgovoru – intervju) svaki član Komisije uzima u obzir prvenstveno tačnost odgovora kada je riječ o stručnim i praktičnim pitanjima, te opći utisak i ponašanje kandidata u pogledu ostalih pitanja.
- (5) Rezultat usmenog ispita čini zbir bodova koje je kandidat dobio od svakog člana Komisije, te se taj zbir bodova dodaje bodovima koje je kandidat dobio po članu 17. ovog Poslovnika o radu, što na kraju čini ukupan broj bodova koje je kandidat ostvario nakon intervjuja.
- (6) Na intervju je zabranjeno postavljanje pitanja koja se na bilo koji način odnose na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, političko i drugo mišljenje, nacionalnu i vjersku pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo i ne članstvo u političkim strankama i sindikatima i dr.

Član 19.
(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija na osnovu zbira bodova koje je svaki kandidat osvojio sačinjava listu uspješnih kandidata i istu će dostaviti Nadzornom odboru preduzeća, na daljnje postupanje.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio konkursne dokumentacije.
- (4) Sastavni dio zapisnika čini i bodovna lista kandidata.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Dostava Poslovnika o radu)

- (1) Komisija je ovaj Poslovnik o radu dužna dostaviti Nadzornom odboru preduzeća odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

Član 21.
(Tumačenje, izmjene i dopune Poslovnika o radu)

- (1) Tumačenje odredbi ovog Poslovnika o radu daje Komisija.
- (2) Komisija donosi i vrši izmjene i dopune ovog Poslovnika o radu na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 22.
(Stupanje na snagu i prestanak važenja Poslovnika o radu)

- (1) Ovaj Poslovnik o radu stupa na snagu danom donošenja, a prestaje da važi nakon okončanja konkursne procedure i potpisivanja menadžerskog ugovora s izabranim kandidatom.
- (2) Poslovnik će biti objavljen na službenoj stranici JP „Komunalno“ d.o.o.Breza, do okončanja provođenja procedure Ponovnog javnog konkursa.

Broj:3434-1./22
Breza, 14.12.2022. godine.



PREDSJEDNIK KOMISIJE
Mamela Tarik Mamela

ČLANOVI KOMISIJE
Likić Ajsela Ajsela L
Brkić Sedina Brkić Sedina

