



Pitanja za usmeni i pismeni ispit/intervju te lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit/intervju (prilagođena radnim mjestima na koje se kandidat prijavljuje) po osnovu Javnog oglasa koji je objavljen dana 29.09.2023. godine za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, za sljedeća radna mjesta:

1. „TEHNIČKI SEKRETAR“

Pitanja:

1. Tko reguliše način upotrebe, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja?
2. Kako se vrši oprema povjerljive i strogo povjerljive pošte?
3. Tko potpisuje dostavnicu o izvršenom dostavljanju pošte?
4. Gdje se stavlja oznaka priloga na aktu?
5. Na koji način se potvrđuje prijem pošte koja se dostavlja putem dostavljača (kurir)?
6. Koji se predmeti i akti odlažu u arhivu?
7. Šta, prema Zakonu o upravnom postupku, sadrži dostavnica?
8. Šta je faksimil?
9. Kada se, prema Zakonu o upravnom postupku, pismeno poslano elektronskim putem smatra blagovremenim?
10. U smislu Zakona o upravnom postupku, na koji način organ treba postupiti u slučaju da podnesak sadrži formalni nedostatak koji sprječava postupanje po podnesku ili je podnesak nerazumljiv ili nepotpun?
11. U smislu Zakonu o upravnom postupku, na koji način organ treba postupiti kad je podnesak upućen poštom, preporučeno ili telegrafski, šta se smatra danom predaje kojem je podnesak upućen?
12. Kada se u toku radnog vremena prima pošta?
13. Tko vrši raspoređivanje pošte (signiranje)?
14. Načini i vrijeme zavođenja akata?
15. Zavođenje predmeta u djelovodni protokol?
16. Dostavljanje predmeta i akata u rad i interna dostavna knjiga?
17. Otvaranje pošte?
18. Otpremanje pošte?
19. Šta je djelovodni protokol?
20. Arhiviranje i čuvanje?
21. Šta je predmet?
22. Šta je fascikl?
23. Šta je klasifikacijska oznaka?
24. Prijem pošte dostavljene elektronskim putem?
25. Pošiljke koje se ne otvaraju?

Literatura:

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, br.96/19).
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH”, br.2/98, 48/99 i 61/22).
- Zakon o poštama BiH („Službeni glasnik BiH”, br.33/2005).
- Zakon o poštanskom prometu („Službene novine FBiH”, br.76/04).
- Statut JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj:1157-07-05-33-2./18 od 07.05.2018. g.

2. „GLAVNI KNJIGOVOĐA”

Pitanja:

1. Šta je vijek upotrebe?
2. Šta su nematerijalna sredstva?
3. Kako se dijele nematerijalna sredstva?
4. Kako se vijek trajanja nematerijalnih stalnih sredstava produžava?
5. Šta čini osnovicu za amortizaciju nematerijalnog sredstva?
6. Šta obuhvataju materijalna stalna sredstva?
7. U kom obliku mogu biti stalna materijalna sredstva?
8. Kada počinje otpis stalnog sredstva?
9. Na koji način treba isknjižiti prema MRS 16 - Nekretnina, postrojenja i opreme, knjigovodstvenu vrijednost nekretnina?
10. Šta je prihod?
11. Kako se dijele rashodi?
12. Kako se iskazuju potraživanja?
13. Šta su knjigovodstvene isprave?
14. Objasnite postupak kontiranja?
15. Šta je investicija?
16. Kada se obaveza priznaje u bilansu stanja?
17. Šta sadrži trošak zaliha?
18. Od čega zavisi procjena vrijednosti zaliha?
19. Kako se vrši razduživanje zaliha?
20. Šta je zadržani dobitak i preneseni gubitak?
21. Šta je dobit odnosno gubitak tekuće godine?
22. Šta je knjigovodstveni račun ili konto?
23. Transakcijski račun je?
24. Koliko iznosi standardna stopa poreza na dodatnu vrijednost u BiH?
25. Do kojeg datuma u mjesecu poreski obveznici su dužni da podnesu PDV-prijavu?

Literatura:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, br.15/21).
- Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine FBiH”, br.48/16).
- Zakon o porezu na dohodak („Službene novine FBiH”, br. 10/85, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13).
- Zakon o porezu na dobitnu vrijednost („Službene glasnik FBiH”, br. 09/05, 35/05 i 100/08).
- Zakon o porezu na dobit („Službene novine FBiH”, br. 15/16 i 15/20).
- Zakon o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ”, br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989, „Sl. list R BiH”, br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i „Sl. novine FBiH”, br. 29/2003 i 42/2011).

1. „POMOĆNI RADNIK”

Pitanja:

1. Prilikom obavljanja poslova da li su radnici dužni koristiti HTZ-e opremu?
2. Koju vrstu poslova obavlja Pomoćni radnik u Odjelu za održavanje vodovodne mreže?
3. Koju zaštitnu opremu Pomoćni radnik koristi za rad na terenu?
4. Koji alat koristi Pomoćni radnik na iskopu?
5. Opisati proces rada sanacije jednog kvara na vodovodnoj liniji?
6. Dužnosti uposlenika po pitanju alata i opreme nakon završetka posla?
7. Da li je poslodavac dužan da osposobljava radnike za siguran rad?
8. Tko osigurava sredstva i opremu lične zaštite i njihovo korištenje?
9. Kako se osigurava radni prostor prilikom izvođenja radova?
10. Koga je radnik dužan obavijestiti o povredi koju je zadobio na radnom mjestu?
11. Da li je radnik dužan da pravilno upotrebljava sredstva i opremu lične zaštite koja su mu dodijeljena i da ih nakon upotrebe vraća na mjesto na kojem se čuvaju?
12. Koje mašine se koriste za pripremu i sanaciju iskopa?
13. Na koji način se vrši odlaganje materijala iz iskopa?
14. Pojam radnog vremena?
15. Šta je prekovremeni rad?
16. Znakove upozorenja na opasnost poslodavac je dužan postaviti?
17. Zbog čega mora biti ograđeno gradilište?
18. Čime se vrši izbacivanje vode iz iskopa?
19. Osnovna prava i obaveze radnika?
20. Kada se upotreba sredstva i oprema lične zaštite isključuju iz upotrebe?
21. Radna oprema mora odgovarati?
22. Definicije pojma „mjesto rada” Zakona o zaštiti na radu ima sljedeće značenje?
23. Definicije pojma „radna okolina” Zakona o zaštiti na radu ima sljedeće značenje?
24. Definicije pojma „sredstva za rad” Zakona o zaštiti na radu ima sljedeće značenje?
25. Definicije pojma „rizik” Zakona o zaštiti na radu ima sljedeće značenje?

Literatura:

- Zakon o radu („Službene novine FBiH”, br. 26/16, 89/18 i 44/22).
- Zakon o zaštiti na radu Federacije BiH („Službene novine FBiH”, br.79/20).
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, br.17/08 i 9/11).
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Breza”, br.3/10).
- Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine FBiH” br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 101/15).

Por.br.01000312, Općinski sud Zenica br.rj:U I-2109/05
PDV broj: 218087170004, ID broj: 4218087170004,
Tel: +387 32 78 34 91, fax: +387 32 78 36 15
e-mail: jpkbreza@bih.net.ba, jpkbreza@gmail.com

1010000071262640 Privredna banka
1344701006764927 Asa banka
3389002207948542 UniCredit banka
1542602003760511 Intesa SanPaolo banka d.d.