

Na osnovu čl. 234. i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj:81/15), odredaba Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 28. stav 1. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća "Komunalno" d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima ("Službeni glasnik Općine Breza", broj:11/17) i člana 29. stav 1. tačka 1. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj:65-29-01-13-1./10 od 29.01.2010.godine, na prijedlog Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, Skupština Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, na sjednici održanoj dana 07.05.2018.godine, d o n o s i

S T A T U T JAVNOG PREDUZEĆA „KOMUNALNO” D.O.O. BREZA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Statuta)

(1) Statutom Javnog preduzeća "Komunalno" d.o.o. Breza (u daljem tekstu:Preduzeće) uređuju se:firma, sjedište i znak Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, prava, obaveze i odgovornost u pravnom prometu, prava i obaveze Osnivača, iznos osnovnog kapitala i visina udjela, prava i obaveze Osnivača i Preduzeća, rezerve Preduzeća, finansiranje Preduzeća, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, upravljanje i način donošenja odluka, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa Preduzeća, sukob interesa, planiranje poslovanja Preduzeća, način utvrđivanja dobiti, raspodjela dobiti i način pokrića gubitka, osnivanje i kupovina drugih Preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, nedopuštene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zaštita okoliša, opći akti Preduzeća, Etički kodeks, poslovna tajna, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za rad Preduzeća.

Član 2. (Oblik Preduzeća)

(1) Javno preduzeće "Komunalno"d.o.o.Breza osnovano je Odlukom o usklađivanju sa Zakonom o javnim preduzećima, promjeni oblika preduzeća, promjeni firme i promjeni djelatnosti Javnog komunalnog preduzeća "Breza" u Brezi ("Službeni glasnik općine Breza", br.5/05, 8/05, 5/06, 9/09, 11/09, 1/10 i 6/11/) i registrovano je kod Općinskog suda u Zenici, Rješenjem, broj:U/I-2109/05 od 22.11.2005.godine, u registarskom ulošku, broj:1-7308 i pravni je sljedbenik komunalnog preduzeća "Breza" u Brezi koje je organizovano Odlukom Skupštine opštine Breza,upisanog kod Kantonalnog suda u Zenici,Rješenjem,broj:U/I-1986/89.

Član 3.

- (1) Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od opšteg interesa upisanu u sudski registar, organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj:81/15).
- (2) Preduzeće posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom

i u ostvarivanju prava i obaveza iz poslovnih odnosa sa trećim licima, pridržava se načela savjesnosti i poštenja.

II - FIRMA, SJEDIŠTE I ZNAK PREDUZEĆA

Član 4. (Firma Preduzeća)

- (1) Preduzeće posluje pod punim nazivom firme: Javno preduzeće "Komunalno" d.o.o. Breza.
- (2) Skraćeni naziv firme glasi: JP "Komunalno" d.o.o. Breza.
- (3) U svom poslovanju Preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, na način kako je upisana u sudski registar.

Član 5. (Sjedište Preduzeća)

- (1) Sjedište Preduzeća je u Brezi, ulica ZAVNOBiH-a, broj 6.

Član 6. (Amblem, pečat i štambilj)

- (1) Preduzeće ima svoj amblem (logo), sljedećeg sadržaja:
Osnova amblema je pravougaonog oblika koji se sastoji od tri boje koje simboliziraju djelatnost Preduzeća. Plava boja je boja vode, zelena boja je boja čistoće i crvena boja je boja grijanja. U donjem dijelu znaka plavom bojom je ispisan tekst „Komunalno“ Breza.
- (2) Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.
- (3) Pečat Preduzeća upotrebljava se radi potvrde vjerodostojnosti potpisa ovlaštene osobe Preduzeća.
- (4) Pečat Preduzeća je okruglog oblika, prečnika 30 mm, po čijem obodu sa unutrašnje strane je ispisan latinicom: Javno preduzeće, a u sredini pečata ispisan je "Komunalno" d.o.o. Breza te evidencioni broj svakog primjerka pečata.
- (5) Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30mm, u čijem je gornjem dijelu ispisan puni naziv firme Preduzeća, ispod koje se nalazi oznaka i mjesto za datum prijema, organizacionu jedinicu, broj, prilog i vrijednost, a služi za evidentiranje ulaznih akata u Preduzeće.
- (6) Vrsta, broj pečata i štambilja, način upotrebe, čuvanja i uništavanja, reguliše se posebnim aktom koji donosi Nadzorni odbor Preduzeća.

Član 7. (Poslovna korespondencija)

- (1) Sva poslovna pisma i narudžbe u vanjskoj i formalnoj korespondenciji Preduzeća, moraju sadržavati:
 - a) puni naziv firme i adresu sjedišta Preduzeća,
 - b) broj telefona, tel/faxa, službenu e-mail adresu Preduzeća,
 - c) naziv i sjedište suda i poslovni broj pod kojim je Preduzeće upisano u sudski registar,
 - d) broj transakcijskog računa sa nazivom i sjedištem poslovne banke kod koje Preduzeće ima otvoren transakcijski račun odnosno transakcijske račune ako ih ima više,
 - e) porezni identifikacioni broj Preduzeća,
 - f) amblem (logo) Preduzeća,
 - g) po potrebi i druge podatke.

III - DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 8. (Djelatnost u unutrašnjem prometu)

- (1) Preduzeće obavlja sljedeće djelatnosti:
- 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva,
 - 01.24 Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća,
 - 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja,
 - 33.11 Popravak proizvoda od metala,
 - 35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija,
 - 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom,
 - 37.00 Uklanjanje otpadnih voda,
 - 38.11 Skupljanje neopasnog otpada,
 - 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
 - 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala,
 - 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada,
 - 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove,
 - 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje d.n.,
 - 43.11 Uklanjanje građevina,
 - 43.12 Pripremni radovi na gradilištu,
 - 43.21 Elektroinstalacijski radovi,
 - 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju,
 - 43.31 Fasadni i štukatorski radovi,
 - 43.32 Ugradnja stolarije,
 - 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga,
 - 43.34 Bojenje i staklarski radovi,
 - 43.39 Ostali završni građevinski radovi,
 - 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
 - 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.,
 - 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
 - 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
 - 49.50 Cjevovodni transport,
 - 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom,
 - 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora,
 - 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza,
 - 81.21 Osnovno čišćenje zgrada,
 - 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata,
 - 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja,
 - 81.30 Uslužne delatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
 - 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.,
 - 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti,
 - 96.03 Pogrebe i srodne djelatnosti,
 - 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.
- (2) Pored upisanih djelatnosti iz stava (1) ovog člana, Preduzeće može, bez upisa u sudski registar obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ti poslovi ne predstavljaju redovnu djelatnost.
- (3) U obavljanju registrovanih i djelatnosti od javnog značaja, Preduzeće je dužno preduzeti sve mjere i radnje radi osiguravanja ispunjavanja zakonom predviđenih uslova, shodno odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 9.
(Djelatnost u vanjskotrgovinskom prometu)

- (1) Preduzeće će vršiti i vanjskotrgovinski promet, kao i usluge u vanjskotrgovinskom prometu u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskom poslovanju i drugim propisima i to:
 - izvoz i uvoz roba iz registrovane djelatnosti:
 - trgovine na veliko neprehrambenim proizvodima.
- (2) Preduzeće će vršiti i usluge vanjskotrgovinskog prometa u okviru registrovane djelatnosti u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskom poslovanju, a naročito:
 - oblicima uvoza i izvoza i
 - usluge u vanjskotrgovinskom prometu iz registrovane djelatnosti.

**IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST
U PRAVNOM PROMETU**

Član 10.
(Ovlaštenja u pravnom prometu)

- (1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.
- (2) Preduzeće u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun u okviru poslova iz registrovane djelatnosti, odnosno u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Preduzeće za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

**V - PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA
I IZNOS OSNOVNOG KAPITALA**

Član 12.
(Osnivač Preduzeća)

- (1) Osnivač Preduzeća je Općina Breza (u daljem tekstu:Osnivač).
- (2) Prava i obaveze, u ime Osnivača, vrši Skupština Preduzeća.

Član 13.
(Osnovni kapital)

- (1) Osnovni kapital Preduzeća čine:
 - sredstva Osnivača prema bilansu stanja na dan 31.12.2016.godine:
 - sredstva u stvarima (zemljište, građevinski objekti, postrojenja i oprema) od 4.623.292,93 KM,
 - novčana sredstva u iznosu od 2.600,00 KM.
- (2) Kapital iz stava 1. ovog člana je u državnoj svojini, 100% (kapital u svojini Osnivača).

Član 14.
(Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala)

- (1) Osnovni kapital Preduzeća se može povećati i smanjiti.

- (2) Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjima u novcu, stvarima ili pravima.
- (3) Osnovni kapital Preduzeća ne može se smanjiti ispod zakonom predviđenog minimuma.
- (4) Odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala u ime Osnivača donosi Skupština Preduzeća, uz saglasnost Općinskog vijeća Breza.
- (5) Odluku Osnivača o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, Preduzeće je dužno dostaviti nadležnom registarskom sudu i objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

VI - MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU OSNIVAČA I PREDUZEĆA

Član 15.

(Prava i obaveze Osnivača i Preduzeća)

- (1) Osnivač i Preduzeće će preduzimati mjere i aktivnosti s ciljem osiguravanja uslova za kvalitetno, blagovremeno i efikasno obavljanje usluga iz djelatnosti Preduzeća na području Općine Breza, u skladu sa čl. 8. i 9. ovog Statuta.
- (2) Preduzeće je dužno sa povjerenom imovinom u vlasništvu Osnivača postupati sa pažnjom dobrog privrednika, u skladu sa zakonom i općim aktima Preduzeća.
- (3) Preduzeće će predlagati i izrađivati planove i programe razvoja u skladu sa razvojnim planovima i strategijom razvoja Općine Breza.
- (4) O međusobnom uređenju prava i obaveza Osnivača i Preduzeća zaključit će se poseban Ugovor.

VII - REZERVE PREDUZEĆA

Član 16.

(Fond rezervi)

- (1) Preduzeće formira fond rezervi.
- (2) Fond rezervi formira se iz dobiti koju je Preduzeće ostvarilo prema godišnjem finansijskom izvještaju.
- (3) U fond rezervi izdvaja se minimalno 5% godišnjeg iznosa neto dobiti Preduzeća po usvajanju završnog računa.
- (4) Sredstva iz fonda rezervi koriste se za pokriće gubitaka Preduzeća, unapređenje i razvoj djelatnosti Preduzeća, za potrebe radnika kao i za druge nepredviđene troškove u poslovanju Preduzeća.
- (5) Fond rezervi se vodi na posebnom računu, a može se koristiti samo na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Skupština Preduzeća.

VIII - FINANSIRANJE PREDUZEĆA

Član 17.

(Izvori finansiranja)

- (1) Finansiranje Preduzeća vrši se iz:
 - cijena komunalnih usluga, koje se formiraju svake godine na osnovu Odluke o načinu obrazovanja cijena komunalnih proizvoda i usluga,
 - komunalne naknade putem Osnivača,
 - naknade ostvarenih obavljanjem drugih djelatnosti za koje je Preduzeće registrovano.

IX - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 18. (Zastupanje)

- (1) Preduzeće predstavlja i zastupa Uprava, koja je odgovorna za zakonitost poslovanja Preduzeća.
- (2) Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća.
- (3) Upravu sačinjava direktor i izvršni direktor za tehničke poslove.
- (4) Direktor zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja ovlaštenja.
- (5) Izvršni direktor za tehničke poslove zastupa i predstavlja Preduzeće u okviru registrovane djelatnosti Preduzeća sa ograničenjem ovlaštenja na način utvrđen Odlukom Nadzornog odbora Preduzeća.
- (6) Lica ovlaštena za zastupanje Preduzeća upisuju se u sudski registar i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Preduzeća, u okviru datih ovlaštenja.

Član 19. (Posebne dužnosti prema Preduzeću)

- (1) Posebne dužnosti prema Preduzeću imaju članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora, ovlašteni punomoćnik Skupštine Preduzeća i zastupnici.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana obavljaju svoje poslove savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Preduzeća.
- (3) Lica koja postupe sa dužnom pažnjom ne odgovaraju za štetu koja iz takve procjene nastane za Preduzeće.

Član 20. (Uzimanje kredita)

- (1) Preduzeće može uzimati kredite kod banaka i drugih kreditnih institucija.
- (2) Kredit se ne može uzimati po kamatnoj stopi koja je iznad tržišnih uslova bez saglasnosti Osnivača.
- (3) Odluku o kreditnom zaduženju donosi Nadzorni odbor Preduzeća.
- (4) Ukoliko je kreditno zaduženje u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, odluku donosi Skupština Preduzeća.

X - ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 21.

- (1) Preduzeće je organizovano kao jedinstvena pravna i ekonomska cjelina.
- (2) Unutrašnja organizacija Preduzeća, sa nazivom i brojem organizacionih dijelova, sistematizacijom radnih mjesta i opisom poslova i zadataka utvrđuje se općim aktom kojeg donosi Nadzorni odbor.

XI - ORGANI PREDUZEĆA, NADLEŽNOST, IZBOR I IMENOVANJE

Član 22. (Organi Preduzeća)

- (1) Organi Preduzeća su:
 - a) Skupština,
 - b) Nadzorni odbor,
 - c) Uprava, kao organi upravljanja, i
 - d) Odbor za reviziju, kao poseban organ.

XII – SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Član 23.

- (1) Skupština je najviši organ upravljanja Preduzeća.
- (2) Skupština se održava u Brezi, po pravilu u sjedištu Preduzeća, a izuzetno zbog vanrednih okolnosti u sjedištu Osnivača.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Uprava Preduzeća obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.
- (4) Funkciju Skupštine Preduzeća, putem punomoćnika, vrši Osnivač.
- (5) Skupštinom predsjedava odnosno rukovodi punomoćnik Osnivača.
- (6) Osnivač imenuje punomoćnika na prijedlog Općinskog načelnika.
- (7) Prilikom odlučivanja na Skupštini, punomoćnik Osnivača mora dobiti prethodnu pisanu saglasnost Osnivača, te uputu o glasanju o slijedećim pitanjima:
 - a) Izvještaj o poslovanju,
 - b) Raspodjela dobiti,
 - c) Pokriće gubitka,
 - d) Dugoročni plan razvoja,
 - e) Imenovanju i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
 - f) O drugim pitanjima kada to posebnom odlukom zatraži Osnivač.
- (8) Ovlašteni punomoćnik potpisuje odluke i druge akte Skupštine Preduzeća.

Član 24.

(Nadležnost i odgovornost Skupštine)

- (1) Skupština Preduzeća je odgovorna i nadležna da:
 - a) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
 - b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - c) odlučuje o raspodjeli dobiti na obrazloženi prijedlog Nadzornog odbora;
 - d) odlučuje o načinu pokrića gubitka;
 - e) donosi Statut kao i odluke o izmjenama i dopunama Statuta, saglasno zakonu;
 - f) donosi Etički kodeks na prijedlog Nadzornog odbora;
 - g) odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću ili pripajanju Preduzeća drugom društvu;
 - h) odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća;
 - i) odlučuje o prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije, početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
 - j) odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredno, u toku poslovne godine, u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;
 - k) odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora pojedinačno;

- l) odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- m) utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku Preduzeća;
- n) donosi Poslovnik o svom radu, koji sadrži operative i funkcionalne aspekte rada;
- o) odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju;
- p) odlučuje o imenovanju zastupnika Preduzeća kad su tužilac Nadzorni odbor i Uprava u postupku za pobijanje i poništenje odluke Skupštine Preduzeća;
- r) donosi dugoročni plan razvoja, trogodišnji plan poslovanja i revidirani plan poslovanja;
- s) razmatra izvještaje Nadzornog odbora i vanjskog revizora;
- t) podnosi Izvještaje o radu i poslovanju Preduzeća Općinskom vijeću Breza, jednom godišnje kao i na zahtjev Općinskog vijeća Breza;
- v) odlučuje i o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.

Član 25. **(Sazivanje sjednica Skupštine)**

- (1) Skupština Preduzeća se saziva i održava po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Skupštinu Preduzeća saziva Uprava ili član Uprave, Nadzorni odbor ili član Nadzornog Odbora i ovlašteni punomoćnik Osnivača.
- (3) Poziv za sjednicu Skupštine Preduzeća dostavlja se najkasnije 15 (petnaest) dana prije datuma održavanja sjednice, na način određen Poslovníkom o radu Skupštine.
- (4) U izuzetnim slučajevima, poziv za sjednicu Skupštine Preduzeća može se dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.
- (5) Dnevni red Skupštine Preduzeća dostavlja se u pozivu za sazivanje Skupštine.
- (6) Uz poziv za održavanje Skupštine Preduzeća, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština Preduzeća odlučuje, učesnicima se dostavljaju i materijali za svaku tačku dnevnog reda.
- (7) Skupština Preduzeća radi i odlučuje na sjednicama.

Član 26. **(Vrste)**

- (1) Skupština može biti redovna i vanredna.
- (2) Redovna Skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Preduzeća koji uključuje finansijske izvještaje Preduzeća i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.
- (3) Vanredna Skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz stava (2) ovog člana.

Član 27. **(Rad Skupštine)**

- (1) Rad Skupštine Preduzeća, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanje, uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća.
- (2) Stručno-administrativne poslove za potrebe Skupštine Preduzeća vrši stručna služba Preduzeća u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine i općim aktima Preduzeća.

XIII - NADZORNI ODBOR

Član 28. **(Sastav, izbor i imenovanje Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.
- (2) Postupak izbora i imenovanja članova Nadzornog odbora provodi se na osnovu javnog

konkursa objavljenog u „Službenim novinama Federacije BiH” i jednom dnevnom listu dostupnom široj javnosti, a u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.12/03, 34/03 i 65/13) i Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

- (3) Skupština Preduzeća dužna je javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru.
- (4) Konkurs za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.
- (5) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, Skupština Preduzeća istovremeno donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa, daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (6) U Konkursnu komisiju imenuju se lica koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (7) Prijedlog za izbor članova Nadzornog odbora Konkursna komisija dostavlja Skupštini Preduzeća u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (8) Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora donosi Skupština Preduzeća.
- (9) Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.
- (10) Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovan član Uprave Preduzeća odnosno direktor i izvršni direktor za tehničke poslove.
- (11) Predsjednik ili član Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora ili Uprave drugog društva ili institucije.

Član 29.

(Vršioци dužnosti članova Nadzornog odbora)

- (1) Izuzetno od odredbi člana 28. ovog Statuta, Skupština Preduzeća je ovlaštena da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioce dužnosti članova Nadzornog odbora Preduzeća do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Član 30.

(Uslovi za izbor članova Nadzornog odbora)

- (1) Pored uslova propisanih zakonom, članovi Nadzornog odbora moraju imati univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz tehničkih, ekonomskih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka, i moraju imati najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

Član 31.

(Mandat članovima Nadzornog odbora)

- (1) Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od 4 (četiri) godine, s tim da po isteku perioda od 2 (dvije) godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (2) Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Član 32.
(Konstituisanje Nadzornog odbora)

- (1) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva direktor Preduzeća u roku od 15 dana od dana imenovanja Nadzornog odbora.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Član 33.
(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor Preduzeća radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima predsjedava odnosno rukovodi predsjednik Nadzornog odbora u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.
- (3) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (4) Na zahtjev direktora Preduzeća ili dva člana Nadzornog odbora, predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.
- (5) Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora 14 dana prije dana održavanja sjednice.
- (6) Izuzetno, kada to vanredne okolnosti zahtijevaju, poziv (telefonom, telefaksom, elektronskom poštom) za održavanje sjednice može biti upućen članovima Nadzornog odbora najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 34.
(Rad Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke i zaključke, daje uputstva, preporuke, mišljenja i zauzima stavove.
- (2) Kvorum za rad i odlučivanje Nadzornog odbora Preduzeća je prisustvo najmanje dva člana (bilo predsjednika bilo člana) Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor svoje odluke punovažno donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora, odnosno sa dva glasa „ZA“.
- (4) Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, putem telefaksa, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, dozvoljeno je ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.
- (5) Predsjednik Nadzornog odbora potpisuje odluke i akte Nadzornog odbora.
- (6) U odsustvu predsjednika Nadzornog odbora, njegovu funkciju preuzima zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

- Član 35.**
- (1) Rad Nadzornog odbora, pripremanje i održavanje sjednica, način rada i odlučivanja, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica, vođenje i izrada zapisnika, potpisivanje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Preduzeća.

Član 36.
(Nadležnost i odgovornost Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor je odgovoran i nadležan da:
 1. nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije i planove poslovanja;

- 2.nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- 3.usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- 4.podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- 5.bira predsjednika Nadzornog odbora;
- 6.bira Upravu Preduzeća;
- 7.saziva Skupštinu Preduzeća;
- 8.priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini Preduzeća;
- 9.priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini Preduzeća;
- 10.predlaže Skupštini Preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredno, u toku poslovne godine, u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- 11.predlaže Skupštini Preduzeća raspodjelu i način upotrebe dobiti;
- 12.predlaže Skupštini Preduzeća način pokrića gubitka;
- 13.razrješava člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora;
- 14.imenuje i razrješava članove Uprave Preduzeća, u skladu sa odredbama Statuta;
- 15.utvrđuje prijedlog Odluke o izboru kandidata Odbora za reviziju i podnosi ga Skupštini Preduzeća;
- 16.predlaže Skupštini Preduzeća donošenje, izmjene i dopune Statuta;
- 17.utvrđuje prijedlog cijene i način plaćanja komunalne usluge, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima;
- 18.utvrđuje cijenu pratećih usluga koje Preduzeće obavlja;
- 19.razmatra mjesečne izvještaje o radu Odbora za reviziju;
- 20.redovno izvještava Skupštinu Preduzeća o svom radu, prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i uzima učešće u raspravi, bez prava glasa;
- 21.donosi odluke o usvajanju planova razvoja i poslovanja;
- 22.donosi odluke o investicionim ulaganjima;
- 23.razmatra plan poslovanja i dostavlja ga Skupštini na dalji postupak i odlučivanje;
- 24.donosi Pravilnik o radu Preduzeća, sa odredbama o plaćama i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Preduzeću;
- 25.donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- 26.donosi Program mjera zaštite na radu;
- 27.donosi Pravilnik o zaštiti od požara;
- 28.donosi Pravilnik o upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata i štambilja Preduzeća;
- 29.donosi Poslovnik o radu Uprave Preduzeća;
- 30.donosi ostale Pravilnike i normativne akte Preduzeća;
- 31.odlučuje o svim pitanjima iz registrovane djelatnosti radi kojih je Preduzeće osnovano ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Preduzeća;
- 32.donosi Odluke kojima se pojedinačno rješavaju pitanja iz režima poslovanja Preduzeća i radno-pravnih odnosa u drugom stepenu;
- 33.usmjerava i ocjenjuje rad Uprave Preduzeća;
- 34.razmatra izvještaje o postupcima javne nabavke;
- 35.rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem i odgovara Osnivaču za rad Preduzeća;
- 36.odgovara Osnivaču za rezultate rada Preduzeća;
- 37.usvaja plan javnih nabavki i nadzire njegovo sprovođenje;
- 38.prati provođenje postupaka javnih nabavki, u skladu s važećim propisima;
- 39.prati provođenje preporuka datih Upravi od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;

40. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim normativnim aktima Preduzeća.
- (2) Posebnim aktom Osnivača će biti uređeno za koje odluke će Nadzornom odboru biti potrebna saglasnost Osnivača.

Član 37.

(Dužnost članova Nadzornog odbora)

- (1) Članovi Nadzornog odbora dužni su raditi u dobroj namjeri, s dužnom pažnjom i brigom i svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u najboljem interesu Preduzeća, te postupati prema Preduzeću odgovorno i savjesno, u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Statuta.

Član 38.

(Razlozi za razrješenje članova Nadzornog odbora)

- (1) Skupština Preduzeća može razriješi pojedinačno ili skupno članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani, u slučajevima:
- kada Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine Preduzeća;
 - na lični zahtjev/podnošenjem ostavke;
 - kada započnu obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima Preduzeću bez obavještavanja i saglasnosti drugih članova Nadzornog odbora;
 - kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji čine smetnju za članstvo u Nadzornom odboru;
 - kada Skupština Preduzeća odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - kada ne izvršavaju svoje Zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim internim općim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupaju protivno njima;
 - kada se utvrdi da su svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovali štetu Preduzeću;
 - kada zanemaruju ili nemarno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti;
 - iz razloga predviđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH;
 - ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja predsjednika ili člana Nadzornog odbora Preduzeća.
 - i u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.
- (2) Odluka o razrješenju člana odnosno članova Nadzornog odbora, u smislu prethodnog stava, mora sadržavati razloge za razrješenje.
- (3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Nadzornog odbora, Skupština Preduzeća će imenovati novog člana, odnosno članove Nadzornog odbora Preduzeća čiji mandat traje do isteka mandata prvobitno imenovanih članova Nadzornog odbora.

Član 39.

(Razrješenje predsjednika Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor može razriješiti člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Član 40.

(Ugovor sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora)

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora pojedinačno zaključuju sa Preduzećem ugovor o angažmanu, koji sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Nadzornog odbora.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana, u ime Preduzeća, potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem

XIV - UPRAVA PREDUZĆA

Član 41.

- (1) Upravu Preduzeća sačinjava direktor i izvršni direktor za tehničke poslove.
- (2) Uprava se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim ovim Statutom.

Član 42.

(Izbor i imenovanje Uprave)

- (1) Upravu bira i imenuje Nadzorni odbor, većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave Preduzeća donosi Nadzorni odbor, najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata članova Uprave Preduzeća na koji su imenovani.
- (3) Konkurs za upražnjeno mjesto direktora odnosno izvršnog direktora za tehničke poslove sadrži: opis upražnjene pozicije, opće uslove propisane zakonom i posebne uslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Preduzeća, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijave dostavljaju, naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje te naznaku da oni podnosioci prijava sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Član 43.

- (1) Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (2) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (3) Prijedlog za izbor članova Uprave Konkursna komisija dostavlja Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (4) Odluku o imenovanju članova Uprave donosi Nadzorni odbor.
- (5) Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 44.

(Vršioци dužnosti)

- (1) Izuzetno od odredbi člana 42. ovog Statuta, Nadzorni odbor je ovlašten da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora odnosno vršioca dužnosti izvršnog direktora za tehničke poslove Preduzeća do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, a najduže na period do tri (3) mjeseca.
- (2) Vršilac dužnosti direktora odnosno vršilac dužnosti izvršnog direktora za tehničke poslove Preduzeća ima sva prava i obaveze, koje ima direktor odnosno izvršni direktor za tehničke poslove Preduzeća.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Preduzeća upisuje se u sudski registar.

Član 45.
(Sazivanje sjednice i rad Uprave)

- (1) Sjednicu Uprave saziva i istom predsjedava direktor Preduzeća.
- (2) Sjednica Uprave će se obavezno održati i kada to zatraži Nadzorni odbor.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama Uprave.
- (4) Rad, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Uprave uređuju se Poslovníkom o radu Uprave.

Član 46.
(Odgovornost i nadležnost Uprave)

- (1) Uprava je odgovorna i nadležna da:
 - a) rukovodi poslovanjem i donosi poslovne odluke;
 - b) predlaže osnovne programske ciljeve i poslovne politike i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;
 - c) predlaže organizaciju Preduzeća;
 - d) izvršava i organizuje sprovođenje odluka Nadzornog odbora;
 - e) odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa radnika;
 - f) podnosi Nadzornom odboru izvještaj o radu sa finansijskim rezultatima poslovanja;
 - g) preduzima mjere u oblasti bezbjednosti i sigurnosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne okoline u skladu sa zakonom i općim aktima;
 - h) podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha;
 - i) donosi odluke za izvršenje finansijskog plana;
 - j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom i internim aktima Preduzeća;
 - k) izradi provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
 - l) obrazuje radne grupe, komisije i savjetodavna tijela za razradu određenih pitanja iz svog djelokruga rada;
 - o) donosi pojedinačne akte iz svoje nadležnosti u skladu sa općim aktima Preduzeća;
 - p) donosi Poslovník o radu Uprave Preduzeća;
 - l) izradi i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
 - m) daje prijedlog raspodjele dobiti;
 - n) daje prijedlog načina pokrića gubitka;
 - r) predlaže, imenuje i razrješava predstavnike Preduzeća u organima i tijelima drugih pravnih lica;
 - g) priprema i predlaže Cjenovnik usluga Nadzornom odboru;
 - s) podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
 - t) provodi zakon i druge propise;
 - v) provodi Statut, Etički kodeks i druge akte Preduzeća i odluke organa Preduzeća;
 - z) obavlja i druge poslove i zadatke neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Preduzeća.

Član 47.
(Ograničenja i odgovornost Uprave)

- (1) Ograničenja Uprave su:
 - a) Ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000 KM (desethiljada KM), uz potpis direktora obavezno potpisuje izvršni direktor za tehničke poslove (odgovorni član Uprave).

- b) Ugovor o raspolaganju ili niz vezanih ugovora o raspolaganju čija je stvarna ili procjenjena vrijednost veća od 50.000 KM (pedesethiljada KM), obavezno potpisuje direktor Preduzeća i predsjednik Nadzornog odbora o čemu obaviještava Nadzorni odbor.

Član 48.

- (1) Osim nadležnosti i odgovornosti iz člana 46. ovog Statuta, članovi Uprave su nadležni i odgovorni za sljedeće:

Direktor Preduzeća:

- 1.predsjedava Upravom,
- 2.organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća,
- 3.zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja,
- 4.predlaže razvojnu i poslovnu politiku Preduzeća,
- 5.odgovara za zakonitost poslovanja i rada u Preduzeću,
- 6.predlaže i poduzima mjere, izdaje naloge i uputstva, kojima se osigurava funkcionisanje i sigurnost Preduzeća;
- 7.samostalan je u okviru svojih isključivih nadležnost utvrđenih zakonom i Statutom, a za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Preduzeća i Osnivaču,
- 8.donosi pojedinačne akte u skladu s općim aktima Preduzeća;
- 9.izvršava i osigurava provođenje odluka organa Preduzeća;
- 10.dostavlja informacije na zahtjev organa Preduzeća;
- 11.odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;
- 12.odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu sa planovima poslovanja;
- 13.potpisuje akte koje donosi Uprava;
- 14.odlučuje o službenim putovanjima izvršnog direktora za tehničke poslove i radnika;
- 15.odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilnicima;
- 16.vrši raspodjelu poslova i izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i zadataka;
- 17.organizuje radne grupe-komisije radi izrade određenih studija, analiza, elaborate, programskih i drugih projekata iz rada i poslovanja Preduzeća;
- 18.stara se o blagovremenoj i valjanoj pripremi sjednica i materijala za sjednicu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju Preduzeća;
- 19.podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
- 20.priprema i izrađuje prijedloge odgovarajućih Odluka sa obrazloženjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju Preduzeća;
- 21.zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom;
- 22.obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

Član 49.

(Zamjena direktora)

- (1) Direktora, u slučaju spriječenosti obavljanja funkcije u periodu do 30 dana, zamjenjuje izvršni direktor za tehničke poslove, u obimu kojim ga rješenjem ovlasti direktor.
- (2) U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti u periodu dužem od 30 dana, direktor je dužan izvijestiti Nadzorni odbor, koji u tom slučaju može donijeti odluku da poslove direktora, do prestanka razloga koji su prouzrokovali njegovu spriječenost, obavlja izvršni direktor za tehničke poslove.

Izvršni direktor za tehničke poslove Preduzeća:

1. organizuje i rukovodi radom Tehničkog sektora u Preduzeću (Tehnička služba, Poslovna jedinica “Vodovod i grijanje” i Poslovna jedinica “Čistoća”),
2. zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost rada Preduzeća u obimu utvrđenim ovim Statutom i odlukom Nadzornog odbora.

Član 50. (Mandat članova Uprave)

- (1) Mandat direktora i izvršnog direktora za tehničke poslove traje 4 (četiri) godine i na istu funkciju mogu biti ponovo imenovani.
- (2) Mandat direktora i izvršnog direktora za tehničke poslove može prestati prije isteka perioda imenovanja i to:
 - na lični zahtjev/podnošenjem ostavke;
 - razrješenjem,
 - prestankom radnog odnosa u Preduzeću po drugom osnovu utvrđenom zakonom,
 - donošenjem presude za krivično djelo i za privredni prijestup,
 - obavljanjem funkcije u političkoj stranci,
 - u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

Član 51. (Prestanak funkcije)

- (1) Članu Uprave prestaje funkcija po sljedećim osnovama:
 - istekom vremena na koji je imenovan;
 - sporazumno;
 - ostavkom;
 - razrješenjem;
 - nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave;
 - iz drugih razloga objektivne prirode.
- (2) Članu Uprave kojem je mandat istekao ili je razriješen dužnosti prije isteka mandata dužan je izvršiti komisijsku primopredaju dužnosti u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka mandata ili razrješenja.

Član 52. (Otkazni rok)

- (1) Ako direktor Preduzeća, odnosno izvršni direktor za tehničke poslove podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana za direktora, odnosno 15 dana za izvršnog direktora za tehničke poslove.

Član 53. (Uslovi za imenovanje direktora)

- (1) Pored općih uslova propisanih zakonom, za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:
 - da ima VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkog ili društvenog smjera;
 - da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci;

- da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu;
- da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća.

Član 54.

(Uslovi za imenovanje izvršnog direktora za tehničke poslove)

- (1) Za izvršnog direktora za tehničke poslove Preduzeća može biti imenovano lice, koje pored općih uslova propisanih zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:
- da ima VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkog smjera;
 - da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
 - da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu;
 - da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća.

Član 55.

(Smetnje za imenovanje)

- (1) Za direktora i izvršnog direktora za tehničke poslove Preduzeća ne mogu biti imenovana lica koja su:
- osuđivana za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Upravi Preduzeća pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
 - kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave Preduzeća;
 - koja vrše funkciju predsjednika ili člana Nadzornog odbora ili Uprave drugog društva ili institucije;
 - starija od 65 godina na dan imenovanja;
 - koja vrše funkciju u političkoj stranci.

Član 56.

(Stručno usavršavanje)

- (1) Članovi Uprave dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s propisima koje donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Troškove stručnog usavršavanja iz stava (1) ovog člana snosi Preduzeće.
- (3) Stav (1) i stav (2) ovog člana odnose se i na Nadzorni odbor Preduzeća.

Član 57.

(Ugovor sa članovima Uprave)

- (1) Nakon imenovanja, sa članovima Uprave zaključuje se menadžerski ugovor.
- (2) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Preduzeća uređuju se menadžerskim ugovorom između Nadzornog odbora i direktora Preduzeća, koji potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i direktor.
- (3) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora za tehničke poslove uređuju se menadžerskim ugovorom između direktora Preduzeća i izvršnog direktora za tehničke poslove, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

XV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 58.

(Sastav Odbora za reviziju)

- (1) Odbor za reviziju ima predsjednika i dva člana.

Član 59.
(Mandat članova Odbora za reviziju)

- (1) Mandat članova Odbora za reviziju je 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 60.
(Izbor i imenovanje Odbora za reviziju)

- (1) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.
- (2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (3) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (4) Prijedlog za izbor članova Odbora za reviziju Konkursna komisija dostavlja Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor. Odluku o imenovanju članova Odbora za reviziju donosi Skupština, na prijedlog Nadzornog odbora.
- (5) Protiv Odluke iz prethodnog stava, žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 61.
(Uslovi za imenovanje Odbora za reviziju)

- (1) Član Odbora za reviziju ne može biti radnik Preduzeća, član drugih organa u Preduzeću, ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću, izuzev naknade po osnovu te funkcije.
- (2) Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- (3) Posebni uslovi su:
 - a) da ima univerzitetsku diplomu VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog smjera, s tim da jedan član Odbora za reviziju može biti lice koje ima univerzitetsku diplomu, odnosno visoko obrazovanje pravnog smjera,
 - b) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima revizije, finansijske kontrole ili privrednog prava, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.
- (4) Na konstituirajućoj sjednici, Odbor za reviziju jednog od svojih članova bira za predsjednika Odbora za reviziju.

Član 62.
(Ugovor s članom Odbora za reviziju)

- (1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju pojedinačno zaključuju s Preduzećem ugovor, koji u ime Preduzeća potpisuje direktor.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Odbora za reviziju.

Član 63.
(Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju)

- (1) Odbor za reviziju je odgovoran i nadležan da:
- a) imenuje vanjskog revizora;
 - b) izvrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, i o tome dostavi izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije 8 (osam) dana po okončanju revizije;
 - c) razmotri godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
 - d) imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata;
 - e) osigura da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s Planom revizije i da svoje obaveze obavlja u skladu s međunarodnim revizijskim standardima;
 - f) daje nalog Odjelu za internu reviziju, na zahtjev organa upravljanja, o vršenju vanrednih revizija;
 - g) usvaja Strateški plan Odjela za internu reviziju;
 - h) usvaja izvještaje Odjela za internu reviziju o izvršenim revizijama;
 - i) usvaja Godišnju strategiju rizika po prijedlogu Odjela za internu reviziju, u kojoj su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja;
 - j) usvaja Plan revizije, po prijedlogu Odjela za internu reviziju;
 - k) donese Poslovnik o radu Odbora za reviziju;
 - l) daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti;
 - m) osigura da interne kontrole, iz njegove nadležnosti, u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno;
 - n) daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima;
 - o) podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima;
 - p) sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini Preduzeća;
 - r) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

XVI - RAZRJEŠENJE ODGOVORNIH LICA

Član 64.
(Odgovorna lica)

- (1) U pogledu nadležnosti za razrješenje odgovornih lica primjenjuju se važeći propisi.
- (2) Odgovorno lice je svako lice kojem je zakonom, ovim Statutom i općim aktima dodijeljena nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se s razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili djelokrug njegovih poslova u Preduzeću.

Član 65.
(Razlozi za razrješenje po skraćenom postupku)

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Preduzeću po skraćenom postupku su slijedeći:
- a) neispunjavanje odgovornosti u skladu s važećim zakonima;
 - b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti s važećim zakonima o nabavci;

- c) učešće u sukobu interesa;
 - d) učešće u aktivnostima koje su zabranjene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH;
 - e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje ograničenih aktivnosti iz Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH;
 - f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti, čija je posljedica materijalna šteta po Preduzeće;
 - g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela, kojim se uzrokuje materijalna šteta po Preduzeće.
- (2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini Preduzeća će biti predloženo njegovo razrješenje.
 - (3) Za razliku od slučajeva iz stava (1) ovog člana, razrješenje odgovornih lica u svim drugim slučajevima provodi se u skladu sa posebnim općim aktom Preduzeća.

Član 66. (Odluke o razrješenju)

- (1) Odluku o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju donosi Skupština Preduzeća.
- (2) Nadzorni odbor donosi odluku o razrješenju direktora i izvršnog direktora za tehničke poslove odnosno Uprave Preduzeća.
- (3) Odluku o razrješenju direktora Odjela za internu reviziju donosi Odbor za reviziju.
- (4) Na Odluke iz stava (1), (2) i (3) ovog člana nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

XVII - SUKOB INTERESA

Član 67. (Povezana lica)

- (1) Povezano lice je svaki radnik Preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje Preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava Preduzeća.
- (2) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (3) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava ili eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- (4) Povezano lice dužno je omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom Nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.
- (5) Preduzeću, prilikom poslovanja nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
- (6) U smislu odredbe prethodnog stava, slijedeća lica se smatraju povezanim licima:
 - Članovi porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u domaćinstvu sa povezanim licem,
 - Pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u Preduzeću,
 - Pravna lica u kojima Preduzeće ima najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava,
 - Pravna lica u kojima Preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa,
 - Pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član Nadzornog odbora ili Uprave.
- (7) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo

u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi Nadzorni organ i ostale nadležne organe.

- (8) Povezanom licu nije dopušteno odavanje tajne Preduzeća.
- (9) U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i direktor dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa Preduzeća.
- (10) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti povezana lica su dužna aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Preduzeću.
- (11) Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

XVIII - PLANOVİ POSLOVANJA, SREDSTAVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 68.

(Planovi poslovanja, prihodi i rashodi)

- (1) Uprava planira poslovanje i razvoj Preduzeća izradom i nadgledanjem realizacije godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i drugih resursa Preduzeća.
- (2) Po usvajanju plana poslovanja Nadzorni odbor će isti dostaviti glavnom revizoru, dok će Uprava Preduzeća plan predočiti nadležnom općinskom organu – Službi za privredu.
- (3) Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:
 - predviđanje prihoda i rashoda,
 - kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata:
 - a) izvor finansija predloženih za kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
 - b) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
 - c) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita,
 - d) prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) Javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti,
 - e) prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja,
 - f) predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala.
- (4) Prihode Preduzeća čine ostvareni poslovni prihodi, prihodi od finansiranja i vanredni prihodi.
- (5) Rashodi obuhvataju poslovne rashode, rashode finansiranja kao i vanredne rashode.
- (6) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.
- (7) Izuzetno, Uprava Preduzeća će na godišnjem nivou razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu i isti dostaviti na razmatranje i usvajanje Nadzornom odboru odnosno Skupštini Preduzeća.
- (8) Pored godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, Preduzeće može izraditi i druge planske dokumente, o čijoj vrsti i sadržini odlučuje Uprava posebnim općim aktom.

Član 69.

(Rezultati poslovanja)

- (1) Na osnovu ostvarenih poslovnih rezultata Preduzeća, utvrđuju se rezultati poslovanja, odnosno ostvarena dobit ili ostvareni gubitak.

Član 70.
(Poslovne knjige)

- (1) O svom radu i poslovanju Preduzeće vodi poslovne knjige u skladu sa zakonom.
(2) Dobit Preduzeća se utvrđuje u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.

Član 71.
(Poslovni rezultat)

- (1) Poslovni rezultat Preduzeća čini ostvarena dobit ili ostvareni gubitak.
(2) U slučaju da se prema poslovnim rezultatima na kraju poslovne godine utvrdi dobit Preduzeća, ista se raspodjeljuje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i internim aktima Preduzeća.
(3) U slučaju da se prema poslovnim rezultatima na kraju poslovne godine utvrdi gubitak, sačinjava se prijedlog pokrića istog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i internim aktima Preduzeća.
(4) Nadzorni odbor sačinjava prijedlog raspodjele dobiti ili pokrića gubitka, a o ovim pitanjima odlučuje Skupština Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

Član 72.
(Neraspoređena dobit)

- (1) Iznos neraspoređene dobiti Preduzeća utvrđuje se nakon što se izmire slijedeće obaveze:
- obaveze za bruto plaće i naknade plaća,
 - čiste plaće,
 - naknade čistih plaća,
 - doprinosi iz plaća,
 - porezi na plaće,
 - troškovi materijala, energije, rezervni dijelovi i inventar,
 - troškovi usluga,
 - sredstva amortizacije,
 - nematerijalni troškovi,
 - ostale zakonske i ugovorne obaveze,
 - ostale obaveze prema trećim licima.

Član 73.
(Akti o sticanju i raspoređivanju sredstava i pokrića gubitka)

- (1) Posebnim općim aktom, u skladu sa Zakonom i Statutom bliže će se urediti sticanje i raspoređivanje sredstava Preduzeća i pokrivanje gubitka.

**XIX - NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI
I NAČIN POKRIĆA GUBITKA**

Član 74.
(Utvrđivanje rezultata poslovanja)

- (1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

Član 75.
(Raspored dobiti)

- (1) Dobit koja ostaje Preduzeću predstavlja neto čistu dobit. Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja Preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih finansijskih tereta.
- (2) U svakoj finansijskoj godini Uprava Preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa pozitivnim propisima, naročito Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.
- (3) Na prijedlog Nadzornog odbora, Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

Član 76.
(Pokriće gubitka)

- (1) Na prijedlog Nadzornog odbora, Odluku o načinu pokrića gubitka donosi Skupština Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.
- (2) Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:
- a) iz revalorizacionih rezervi,
 - b) iz fonda rezervi,
 - c) iz zadržane dobiti,
 - d) iz osnovnog kapitala,
 - e) te na druge načine utvrđene zakonom.

XX - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 77.
(Uslovi)

- (1) Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća u skladu sa zakonom, te ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uslovi:
- a) da je preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje, direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće osniva, odnosno kupuje i
 - b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća, ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

XXI - PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 78.
(Promjena oblika)

- (1) Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa zakonom.

Član 79.
(Prestanak postojanja)

- (1) Preduzeće može prestati postojati:
- a) odlukom Osnivača,
 - b) odlukom suda i
 - c) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

XXII - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 80. (Nedopuštene aktivnosti)

- (1) Preduzeću, kao pravnom licu, strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:
- a) davanje kredita ili pozajmica radnicima u Preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Preduzeća;
 - b) davanja putem donacija u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
 - c) isplata plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;
 - d) isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonskim propisima;
 - e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
 - f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu s važećim zakonima o nabavci;
 - g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
 - h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
 - i) zaključenje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave Preduzeća;
 - j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 81. (Ograničene aktivnosti)

- (1) Preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:
- a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
 - b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane, koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
 - c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompenzaciji);
 - d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća;
 - e) otpis potraživanja;
 - f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XXIII - ZAŠTITA OKOLIŠA

Član 82. (Dužnosti Preduzeća)

- (1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja okoliša u skladu s važećim propisima.
- (2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja okoliša, te da donese odgovarajuće opće akte.

XXIV - OPĆI AKTI PREDUZEĆA

Član 83. (Vrste općih akata)

- (1) Opći akti Preduzeća su: Statut, Etički kodeks, pravilnici, poslovnici, uputstva, procedure, i drugi akti organa Preduzeća, kojima se na opći način uređuju određena pitanja i odnosi u Preduzeću.
- (2) Statut, izmjene i dopune Statuta i Etički kodeks donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora.
- (3) Pravilnike donosi Nadzorni odbor na prijedlog Uprave.
- (4) Skupština, Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju donose poslovnike o svom radu.
- (5) Uputstva, procedure, instrukcije i druge akte kojima se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću donosi Uprava Preduzeća.

Član 84. (Tumačenje općih akata)

- (1) Tumačenje općih akata daje organ koji je opće akte donio.
- (2) Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XXV - ETIČKI KODEKS

Član 85. (Usvajanje i primjena Etičkog kodeksa)

- (1) Skupština Preduzeća je dužna donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih članova organa Preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.
- (2) Etički kodeks Preduzeća obavezno sadrži odredbe o: zabranama u pogledu sukoba interesa, zabrani konkurencije, zabrani u pogledu kredita, zabrani odavanja poslovnih tajni, izjavi kojom se propisuju dužnosti stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Preduzeća, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.
- (3) Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća predstavlja osnov za razrješenje ili otkaz ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog općim aktima Preduzeća.

XXVI - POSLOVNA TAJNA

Član 86. (Čuvanje poslovne tajne)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije, dokumenti i podaci o poslovanju Preduzeća, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu, bez saglasnosti Uprave, prouzrokovalo štetu interesima i poslovnom ugledu Preduzeća.
- (2) Općim aktom Preduzeća utvrdiće se informacije, dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (3) Informacije, dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati Uprava, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.
- (4) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kojem osnovu.
- (5) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća najmanje tri godine poslije prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka angažmana u Preduzeću.
- (6) Osoba koja prekrši obavezu čuvanja poslovne tajne snosi radnopravnu i materijalnu odgovornost utvrđenu aktom iz stava (2) ovog člana.

XXVII - ZABRANA KONKURENCIJE

Član 87.

(Zabrana konkurentnog djelovanja)

- (1) Članovi Nadzornog odbora, članovi Odbora za reviziju i članovi Uprave ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Preduzeća, i ne smiju ni u jednom od navedenih svojstava, niti kao radnik u drugom Preduzeću niti kao samostalni poduzetnik, sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti, u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.
- (2) Svaki član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave dužan je prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.
- (3) Ako je član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili član Uprave u trajnom sukobu interesa, nadležni organ Preduzeća dužan je da ga razriješi te funkcije.

XXVIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 88.

(Usklađivanje)

- (1) Opća akta u nadležnosti Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave donijet će se ili uskladiti s odredbama ovog Statuta, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 89.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja istog od strane Skupštine Preduzeća.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća "Komunalno" d.o.o. Breza, broj:65-29-01-13-1./10 od 29.01.2010.godine, Odluka o izmjenama

Statuta Javnog preduzeća “Komunalno” d.o.o. Breza, broj:1468-10-11-19-2./11 od 10.11.2011.godine, Odluka o izmjeni Statuta Javnog preduzeća “Komunalno” d.o.o. Breza, broj:2655/13 od 09.12.2013.godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća “Komunalno” d.o.o. Breza, broj:2324-20-08- IV-2./15 od 20.08.2015.godine.

Broj:1157-07-05-33-2./18
Breza, 07.05.2018.godine.

Predstavnik Skupštine
JP ”Komunalno” d.o.o. Breza

Hasanspahić Salih,dipl.ing.polj.