



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH”, br.26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona”, br. 9/23 i 14/23), odredaba Pravilnika o radu JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 3631-21-11-32-2./17 od 21.11.2017. godine s Odlukama o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JP „Komunalno” d.o.o. Breza, br.286-31-01-XIX-5./19 od 31.01.2019. godine, br.1282-26-04-XXII-2./19 od 26.04.2019. godine, br.1604-02-06-26-5./20 od 02.06.2020. godine, br.3247-02-12-XXXIII-V-6.1./22 od 02.12.2022. godine, br.322-16-02-XXXIX-5.1./23 od 16.02.2023. god, br.67-25-01-I-3.1./24 od 25.01.2024. godine, br.601-30-03-II-10.1./24 od 30.03.2024. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 04-2-1295/24 od 22.05.2024. godine, Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme
u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca

I

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeća radna mjesta:

1. "Vozač specijalnog vozila" 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova i radnih zadataka: rukuje specijalnim vozilom prilikom utovara i istovara kućnog otpada kao i u javnom saobraćaju. Brine se o vozilu i vodi računa da bude u ispravnom stanju, a u slučaju kvara odmah obavještava grupovođu ili rukovodioca PJ. Vodi putne naloge i posebnu evidenciju pređenih kilometara i utrošak goriva i maziva. Odgovoran je za urednost rađenog posla na terenu kao i za specijalno vozilo. U zimskom periodu radi na raščišćavanju snijega sa javnih i drugih površina. Vodi računa o provođenju postupaka i mjera PPZ i zaštite na radu. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Osnovna plata radnog mjesta iznosi: 795,00 KM.

2. "Radnik na prikupljanju, utovaru i odvozu komunalnog otpada" 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova i radnih zadataka: radi na utovaru i odvozu komunalnog otpada. Obavlja poslove čišćenja divljih deponija. Obavlja poslove pomoćnog radnika na odvozu otpada kako u gradskom području, tako i u selima i zaseocima. Dužan je da vodi računa o posudama za odlaganje komunalnog otpada, vodi računa o sredstvima sa kojima obavlja poslove. Vodi računa o provođenju postupaka i mjera PPZ i zaštite na radu. U zimskom periodu po potrebi radi na raščišćavanju snijega sa javnih i drugih površina, te radi i druge poslove po nalogu grupovođe.

Osnovna plata radnog mjesta iznosi: 619,00 KM i uslova rada 5%.

3. "Pomoćni radnik" 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova i radnih zadataka: radi na poslovima nekvalifikovanog radnika na održavanju sistema vodovoda, toplovoda i kanalizacije. Radi po zahtjevima i instrukcijama grupovođe i vodoinstalatera. Vodi brigu o sredstvima za rad koja koristi u toku rada. Prema potrebi može biti raspoređen i na druge poslove u i izvan radnog vremena po nalogu grupovođe. Vodi računa o provođenju postupaka i mjera PPZ i zaštite na radu. Radi i druge poslove po nalogu grupovođe.

Osnovna plata radnog mjesta iznosi: 619,00 KM i uslova rada 5%.

II

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto iz člana I. ovog Javnog oglasa, mora ispunjavati opće i posebne uslove.

a) Opći uslovi su:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je osoba starija od 18 (osamnaest) godina;
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje (dostavit će onaj kandidat koji bude izabran).

b) Posebni uslovi su:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom "Vozač specijalnog vozila":

1. završen III stepen stručne spreme (KV - radnik).
2. da posjeduje vozačku dozvolu "C" i "B" kategorije i položen državni ispit za "C" kategoriju.
3. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. i nazivom **”Radnik na prikupljanju, utovaru i odvozu komunalnog otpada”**:

1. završena osnovna škola - I stepen stručne spreme (NK-radnik).
2. bez radnog iskustva.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. i nazivom **”Pomoćni radnik”**:

1. završena osnovna škola - I stepen stručne spreme (NK - radnik).
2. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

III

Kao dokaz o ispunjavanju traženih općih i posebnih uslova (za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje), kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:

1. pisanu prijavu na Javni oglas (uz naznaku naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje) i ista mora biti potpisana od strane kandidata;
2. kraću biografiju (CV), adresu i kontakt telefon ili e-mail;
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadežnog organa do dana predaje prijave na ovaj Javni oglas);
4. izvod iz matične knjige rođenih;
5. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti dostavlja kandidat koji bude izabran);
6. dokaz o stručnoj spremi, odnosno o vrsti i stepenu školske spreme (diploma, svjedočanstvo/svjedodžba prema broju radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje);
7. dokaz o ploženom državnom ispitu za vozača “C” kategorije (dostavlja kandidat za radno mjesto pod brojem 1. i nazivom “Vozač specijalnog vozila”);
8. dokaz o radnom iskustvu (potvrdu ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti s kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ako se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat. Kao dokaz o radnom iskustvu neće se uzimati u razmatranje radna knjižica, pismo preporuke i ugovor o djelu. Dokaz o radnom iskustvu iz navedenog stava dostavljaju kandidati koji apliciraju na radna mjesta pod rednim brojem 1. i nazivom “Vozač specijalnog vozila” i pod rednim brojem 3. i nazivom “Pomoćni radnik”).

IV

Kandidati su dužni u prijavi na Javni oglas navesti serijski broj lične karte i naziv organa koji je izdao ličnu kartu (za sva radna mjesta), serijski broj vozačke dozvole “C” i “B” kategorije i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu “C” i “B” kategorije (za radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom “Vozač specijalnog vozila”), te će Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom oglasu, u toku intervjua izvršiti uvid u iste radi provjere vjerodostojnosti navedenih dokumenata.

V

Uz prijavu na Javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci (osim rodnog lista i diplome, svjedočanstva/svjedodžbe) računajući do dana predaje prijave na ovaj Javni oglas. Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost kategoriji i to:

- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva);
- demobilizirani branioци u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine BiH, broj:54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od navedenih kategorija, ostvaruju prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

VI

Lični podaci o učesnicima u Javnom oglasu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH”, br.49/06, 76/11 i 89/11).

VII

Pored naprijed navedene dokumentacije, kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti - Ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove kojim dokazuju opštu zdravstvenu sposobnost (uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci);

2. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog organa (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
3. Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od nadležnog organa (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci).

Napomena: samo izabrani kandidat će biti u obavezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata dostavi dokumenta pod tač. 1. 2. i 3., iz navedene tačke Javnog oglasa, u suprotnom neće zasnovati radni odnos.

VIII

Način izbora:

Odluku o potrebi prijema u radni odnos donosi direktor Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza. Postupak izbora kandidata po Javnom oglasu provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos koju imenuje direktor preduzeća i ista se sastoji od tri člana. Nakon isteka roka za dostavljanje prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) po raspisanom Javnom oglasu razmotrit će prijave kandidata koje su dostavljene u propisanom roku, poštom ili lično u smislu ispunjavanja općih i posebnih uslova. Prijave kandidata koje budu neuredne, nepotpune i neblagovremene neće biti razmatrane i podnosilac prijave će biti o tome posebno obaviješten.

S kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), Komisija će obaviti usmeni ispit/intervju.

Usmeni ispit/intervju se obavlja tako da svaki član Komisije postavlja po dva pitanja svakom kandidatu koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije. Nakon održanog usmenog ispita/intervjua, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama na usmenom ispitu/intervjuu utvrđuje listu uspješnih kandidata i sastavlja Izvještaj o provedenom postupku i iste dostavlja direktoru preduzeća.

S kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da primljeni kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu ugovor i radni odnos kod poslodavca, bez otkaznog roka i bez ikakvih obaveza poslodavca prema izabranom kandidatu.

IX

Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit/intervju, a prilagođena radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje i to:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom **”Vozač specijalnog vozila”**:

1. Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH („Službene novine BiH”, br.6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17).
2. Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koji moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama („Službene novine BiH”, br.23/07, 54/07, 101,12, 26/19 i 83/20).
3. Zakon o zaštiti na radu Federacije BiH („Službene novine FBiH”, br.79/20).

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. i nazivom **”Radnik na prikupljanju, utovaru i odvozu komunalnog otpada”**:

1. Zakon o zaštiti na radu Federacije BiH („Službene novine FBiH”, broj:79/20).
2. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, br.17/08 i 9/11);
3. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Breza”, broj:1/19);

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. i nazivom **”Pomoćni radnik”**:

1. Zakon o zaštiti na radu Federacije BiH („Službene novine FBiH”, broj:79/20).
2. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, br.17/08 i 9/11);
3. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Breza”, broj:1/19);

Obavještenje (uputa):

Integralni tekst Javnog oglasa objavljuje se na web stranici Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza (<http://jpkbreza.com>), na web stranici Općine Breza-Osnivača (<https://breza.gov.ba>) i web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (<https://zdk-szz.ba>), a u dnevnom listu „Oslobođenje”, objavljuje se samo Obavijest o javnom oglasu.

O terminu i mjestu održavanja usmenog ispita/intervjua kandidati koji su blagovremeno dostavili urednu dokumentaciju će se obavijestiti dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja usmenog ispita/intervjua, a istu obavijest poslodavac će postaviti na svoju web stranicu (<http://jpkbreza.com>) i oglasnu tablu.

Kandidati koji su uredno obaviješteni o terminu i mjestu održavanja usmenog ispita/intervjua, a istom ne pristupe, smatraće se da su odustali od procedure po raspisanom Javnom oglasu.

X

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema, bit će pismeno obaviješteni, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos izabranog kandidata. Kandidati koji nisu izabrani mogu podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenim postupkom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.

XI

Rok za podnošenje prijava kandidata je 8 (osam) dana, računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja. Obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje”, objavljivanja Javnog oglasa na web stranici Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza (<http://jpkbreza.com>), web stranici Općine Breza-Osnivača (<https://breza.gov.ba>) i web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (<https://zdk-szz.ba>). Rok za podnošenje prijava računa se od zadnje objave.

XII

Prijavu na Javni oglas s traženom dokumentacijom, kandidati su dužni u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol u sjedište preduzeća ili putem pošte na adresu:

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza
ul.ZAVNOBiH-a br.6
71370 Breza

sa naznakom

„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS”

Na poleđini koverta obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave i naziv radnog mjesta na koje aplicira.

XIII

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave koje sadrže kopije dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obaviješteni s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna.

XIV

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza neće kandidatima vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, osim kandidatima koji su istu dostavili u originalu i na pismeni zahtjev.

XV

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je: 032/783-491 ili 032/783-615.

Broj: 04-2-1295-2/24
Breza, 23.05.2024. godine.

Direktor

ma. Ermin Likić, dipl. ing. maš.

Por.br.01000312, Općinski sud Zenica br.rj:U I-2109/05
PDV broj: 218087170004, ID broj: 4218087170004,
Tel: +387 32 78 34 91, fax: +387 32 78 36 15
e-mail: jpkbreza@bih.net.ba, jpkbreza@gmail.ba

1010000071262640 Privredna banka
1344701006764927 Asa banka
3389002207948542 UniCredit banka
1542602003760511 Intesa SanPaolo banka d.d.