



JAVNO PREDUZEĆE "KOMUNALNO" D.O.O. BREZA
UL. ZAVNOBiH- a br.6 71370 Breza

Na osnovu čl. 257. tačka f) i 263. stav (3) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, br. 81/15 i 75/21), a u vezi s članom 303. stav (1) istog Zakona, člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br. 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br.12/03, 34/03 i 65/13), člana 42. stav (3) Statuta Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, br.1157-07-05-33-2./18 od 07.05.2018. godine s Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 3-03-02-51-3.1./23 od 03.02.2023. godine i Odluke Nadzornog odbora o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 2770-15-10-III-6./25 od 15.10.2025. godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, raspisuje:

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje izvršnog direktora za tehničke poslove
Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza

I

Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

S izabranim kandidatom zaključuje se menadžerski ugovor kojim će se urediti položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora za tehničke poslove.

Menadžerski ugovor zaključuje se između direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza i izvršnog direktora za tehničke poslove, uz predhodno odobrenje Nadzornog odbora.

II

Opis pozicije izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza: Uz pripadajuće nadležnosti i odgovornosti iz domena Uprave preduzeća, izvršni direktor za tehničke poslove ima nadležnost i odgovornost i za sljedeće poslove:

organizira i koordinira rad PJ „Vodovod” i PJ „Čistoća”. Vršiti nadzor nad radom rukovodioca navedenih poslovnih jedinica i odgovoran je za radnu disciplinu u PJ „Vodovod” i PJ „Čistoća”. Izdaje naloge za rad rukovodiocima PJ „Vodovod” i PJ „Čistoća” i brine o izvršenju istih. Poduzima sve potrebne organizacione mjere za nesmetano snabdijevanje vodom, održavanje kanalizacije i čistoće. Daje stručno mišljenje u vezi sa tehničkim i tehnološkim pitanjima procesa rada, daje stručna uputstva za rad - izrađuje višegodišnje, godišnje i mjesečne planove razvoja distributivne mreže vodosnabdijevanja. Učestvuje u izradi planova preduzeća, sanacije ili rekonstrukcije sistema vodovodne i kanalizacione mreže, sudjeluje u ishodu lokacijskih dozvola i potvrda glavnih projekata sistema vodovodne i kanalizacione mreže. Sastavlja program rada poslovnih jedinica i rada odjela, preuzima tehničko-tehnološku dokumentaciju, kontroliše je i potpisuje. Prati potrošnju i gubitke u sistemima vodosnabdijevanja i poduzima mjere za smanjenje istih. Vršiti izradu strateških programa za ozelenjavanje javnih i drugih površina. Planira nabavku potrebnih količina posipnog materijala za zimsku službu i vodi računa o iskorištenju i uskladištenju istog. U toku aktivnosti zimske službe ovjerava evidenciju rada angažiranih sredstava i radnika za dati period. Odgovorno je lice za

realizaciju programa po svim elementima. Kontinuirano prati stanje na deponiji i preduzima potrebne mjere na sanaciji i zatrpavanju posipnim materijalom deponovanih površina. Prikuplja podatke o izvršenim radovima o stanju na terenu te informira direktora preduzeća, uz prijedlog novih mjera za realizaciju programa rada. Vodi računa o rokovima i kvaliteti izvedenih radova, vodi brigu o blagovremenom snabdjevanju radilišta repromaterijalom, mehanizacijom i radnom snagom, surađuje sa nadzornim organima i pruža im neophodne podatke i informacije. Priprema i podnosi godišnji popis potrebnog materijala za javnu nabavku, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom, za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja preduzeća, podliježe dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima. Nosilac je izrade operativnih trogodišnjih, godišnjih i periodičnih planova, prati realizaciju istih po PJ-ma. Odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite na radu i protiv požarnih mjera preduzeća. Izvršni direktor zamjenjuje direktora za vrijeme odsustnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije, u granicama pismenog ovlaštenja direktora. Odgovoran je za izradu operativnih planova rada za PJ-ce preduzeća za ljetni i zimski period rada. Organizira rad poslovnih jedinica, usklađuje izvođenje radova na svim radilištima te neposredno organizuje rad na složenijim radilištima. Analizira mjesečne izvještaje iz PJ-a po svakom osnovu i određuje daljnje smjernice. Sarađuje sa općinskom službom za komunalne djelatnosti i inspekcijским organima i pruža im potrebne informacije. U toku aktivnosti zimske službe ovjerava evidenciju rada angažiranih sredstava i ljudstva za dati period. Odgovorno je lice za realizaciju programa po svim elementima. Prikuplja podatke o izvršenim radovima o stanju na terenu te informira direktora preduzeća, uz prijedlog novih mjera za realizaciju programa rada. Prati upoznavanje novih tehnologija za poboljšanje izvršenja komunalnih usluga i izrada prijedloga za uvođenje istih u proces rada PJ. Vodi računa o racionalnoj potrošnji materijala, eksploataciji mehanizacije, iskorištenosti radne snage, ocjenjuje potrebu za rad kooperanata. Vodi računa o rokovima i kvaliteti izvedenih radova, vodi brigu o blagovremenom snabdjevanju radilišta repromaterijalom, mehanizacijom i radnom snagom, surađuje sa nadzornim organima i pruža im neophodne podatke i informacije. Kontrolise sprovođenje mjera zaštite na radu, poslovima obezbjeđenja i sigurnosti obezbjeđenja. Priprema i podnosi godišnji popis potrebnog materijala za javnu nabavku preduzeća. Kao član Uprave preduzeća podliježe dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima. Prati zakonske propise i stara se da se sprovede u okviru preduzeća. Vrš i druge poslove po nalogu direktora preduzeća.

III

Kandidat koji aplicira za poziciju izvršnog direktora za tehničke poslove u JP „Komunalno” d.o.o. Breza, mora ispunjavati opće i posebne uslove.

A) Opći uslovi su:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je osoba starija od 18 (osamnaest) godina;
3. da je osoba mlađa od 65 (šezdesetpet) godina na dan imenovanja;
4. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova pozicije za koju se kandiduje;
5. da nije otpušten iz državne službe, kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta), u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja ovog konkursa;
6. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine);
7. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s dužnošću u Upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja ovog konkursa;
8. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave preduzeća;
9. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br.12/03, 34/03 i 65/13);

10. da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu odredaba Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj: 18/24) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, broj: 70/08);
11. da ne vrši funkciju predsjednika ili člana Nadzornog odbora ili Uprave drugog društva ili institucije;
12. da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova iz nadležnosti izvršnog direktora za tehničke poslove.

B) Posebni uslovi su:

1. da ima završenu visoku stručnu spremu (VSS /VII stepen), odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkog smjera;
2. da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
3. da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja preduzeća u mandatnom periodu (potpisan);
4. da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje preduzeća (navedeni uslov provjerit će se putem intervjua);
5. poznavanje rada na računaru MS Office;
6. da posjeduje vozačku dozvolu “B” kategorije.

IV

Uz svojeručno potpisanu prijavu na javni konkurs kandidati su obavezni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata, ne starije od 6 (šest) mjeseci kojima se dokazuje ispunjavanje traženih općih i posebnih uslova i to:

1. CV (biografija), adresa i kontakt telefon ili e-mail.
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadežnog organa do dana predaje prijave na ovaj javni konkurs);
3. izvod iz matične knjige rođenih;
4. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova pozicije za koju se kandiduje (ljekarsko uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran);
5. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog općinskog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine od dana objavljivanja ovog konkursa;
6. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog općinskog organa da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv s dužnošću u Upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja ovog konkursa (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran);
8. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog općinskog organa da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave preduzeća u kojoj se kandiduje;
9. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog općinskog organa da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br.12/03, 34/03 i 65/13);
10. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog općinskog organa da nije u sukobu interesa prema odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH, odnosno da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik;
11. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog općinskog organa da ne vrši funkciju predsjednika ili člana Nadzornog odbora ili Uprave drugog društva ili institucije;

12. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog općinskog organa da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova iz nadležnosti izvršnog direktora za tehničke poslove;
13. diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi (VSS /VII stepen), odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkog smjera. Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine potrebna je nostrifikacija (fakultet tehničkog smjera);
14. uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u trajanju od najmanje 3 (tri) godine u struci izdata od strane poslodavca (dokumenat treba sadržavati stručnu spremu u okviru tog radnog mjesta, naziv, opis radnog mjesta i perioda radnog angažmana te ostali relevantni podaci potrebni za dokazivanje radnog iskustva) ili ukoliko kandidati ne posjeduju uvjerenje ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu može dostaviti uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registriranim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo;
15. program rada i razvoja preduzeća u mandatnom periodu u pisanoj formi (potpisan);
16. dokaz o poznavanju rada na računaru MS Office (potvrde, uvjerenje, sertifikat i/ili drugi dokumenat koji može poslužiti kao dokaz za ispunjenje navedenog uslova);
17. dokaz o posjedovanju vozačke dozvole "B" kategorije.

Napomena: Izjave o ispunjavanju općih uslova (dio A), tačke 5., 6., 8., 9., 10, 11. i 12.), kandidati mogu dostaviti pojedinačno ili cjelovito.

Kandidati su dužni u prijavi na Javni konkurs navesti serijski broj lične karte i naziv organa koji je izdao ličnu kartu i serijski broj vozačke dozvole "B" kategorije i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu "B" kategorije, te će Konkursna komisija za provođenje postupka izbora kandidata za poziciju izvršnog direktora za tehničke poslove JP „Komunalno” d.o.o. Breza po raspisanom Javnom konkursu, u toku intervjua izvršiti uvid u iste radi provjere vjerodostojnosti navedenih dokumenata.

Pored naprijed navedene dokumentacije, kandidat koji bude izabran na poziciju izvršnog direktora za tehničke poslove dužan je prije stupanja na dužnost dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti - Ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove kojim dokazuje opštu zdravstvenu sposobnost (uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci);
2. Uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv s dužnošću u Upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
3. Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od nadležnog organa (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
4. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog organa (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci).

Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 12/2025).

V

Način izbora:

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje izvršnog direktora za tehničke poslove donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza. Postupak izbora kandidata za poziciju izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, po raspisanom javnom konkursu provodi Konkursna komisija koju imenuje Nadzorni odbor preduzeća

i ista se sastoji od tri člana. Nakon isteka roka za dostavljanje prijava, Konkursna komisija za provođenje postupka izbora kandidata za poziciju izvršnog direktora za tehničke poslove JP „Komunalno” d.o.o. Breza (u daljem tekstu: Komisija) po raspisanom javnom konkursu razmotrit će prijave kandidata koje su dostavljene u propisanom roku, poštom ili lično u smislu ispunjavanja općih i posebnih uslova. Prijave kandidata koje budu nepotpune i neblagovremene te prijave koje su kandidati pismeno povukli, neće biti razmatrane i podnosilac prijave će biti o tome posebno obaviješten odnosno Komisija će iste odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave. Komisija sastavlja listu kandidata koji su ušli u uži izbor najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na intervju (pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatraće se da su odustali od kandidature). Prije intervjua kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuka i informacije i popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa ukoliko dođe do njihova imenovanja. Nakon obavljenog intervjua, Komisija sastavlja Izvještaj o provedenom postupku te predlaže Nadzornom odboru rang-listu s najboljim kandidatima na daljnji nadležni postupak koje dostavlja zajedno Nadzornom odboru. Konačan izbor i imenovanje izvršnog direktora za tehničke poslove vrši Nadzorni odbor. Podnosioci prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku izbora i imenovanja izvršnog direktora za tehničke poslove preduzeća.

Komisija zadržava pravo da za kandidate koji ispunjavaju tražene opće uslove po javnom konkursu od nadležnog organa zatraži podatke iz službene evidencije i za ostale opće uslove, kako bi provjerilo tačnost podataka u datim izjavama i drugih dokumenata kandidata.

VI

Nadzorni odbor većinom glasova, na osnovu javnog konkursa bira izvršnog direktora za tehničke poslove koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovara za izvršenje operativnih i poslovnih potreba preduzeća.

VII

Rok za podnošenje prijava kandidata je 15 (petnaest) dana, računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”, dnevnom listu „Oslobođenje”, web stranici Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza (<http://jpkbreza.com>), web stranici Općine Breza-Osnivača (<https://breza.gov.ba>), web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (<https://zdk-szz.ba>) i oglasnoj tabli Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza.

Rok za podnošenje prijava računa se od zadnje objave.

VIII

Prijavu na javni konkurs sa potrebnim dokumentima, kandidati su dužni u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol u sjedište Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza ili putem pošte, na adresu:

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza
ul. ZAVNOBiH-a br.6
71370 Breza

Konkursna komisija za provođenje postupka izbora kandidata za poziciju izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza s naznakom:

„Prijava na javni konkurs za izbor i imenovanje izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza

- NE OTVARATI-”

Na poledini koverta obavezno navesti ime i prezime podnosioca prijave.

IX

U slučaju da kandidat koji bude izabran za izvršnog direktora za tehničke poslove ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti-ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, Uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv s dužnošću u Upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od nadležnog organa i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog organa, njegova prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

X

Nekompletne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza neće kandidatima vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, osim kandidatima koji su istu dostavili u originalu i na pisani zahtjev.

XI

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je: 032/783-491 ili 032/783-615.

Broj: 2770-15-10-III-7.1./25
Breza, 15.10.2025. godine.

V. D. Predsjednik
Nadzornog odbora

Avdukić Adnan

Por.br.01000312, Općinski sud Zenica br.rj:U I-2109/05
PDV broj: 218087170004, ID broj: 4218087170004,
Tel: +387 32 78 34 91, fax: +387 32 78 36 15
e-mail: jpkbreza@bih.net.ba, jpkbreza@gmail.ba

1010000071262640 Privredna banka
1344701006764927 Asa Banka
338aa9002207948542 UniCredit Bank
1542602003760511 IntesaSanPaolo Banka d.d.